



CRIDEC, dont le siège se situe sur la commune vaudoise d'Eclépens, fête ses 40 ans cette année. Environ 70 collaborateurs se répartissent sur les sites d'Eclépens et de Winterthur. CRIDEC est une PME reconnue pour son expertise et son engagement envers l'environnement, dont le métier est de valoriser les déchets spéciaux des entreprises, des industries et des collectivités publiques en trouvant des solutions durables et performantes.

Pour notre site à Eclépens, nous recherchons un(e) :

Assistant(e) commercial(e) à 100%

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Vos responsabilités principales

- Répondre et gérer les appels téléphoniques et courriels entrants-sortants et assurer le suivi
- Réaliser des offres et coordonner des interventions avec les différents départements (nécessitant une compréhension des produits chimiques)
- Assister activement les commerciaux (offres, présentations, rapports et documentations)
- Assurer le suivi des commandes et des livraisons
- Préparer et mettre à jour les documents commerciaux dans l'ERP (devis, contrats et bons de commande)
- Soutien à la réception et pesée des camions
- Soutien à la logistique
- Accueillir les clients, chauffeurs à la réception et réaliser des documents d'entrée et de sortie des marchandises (présence nécessaire dès 7h00 lors des remplacements à la réception)

Votre profil

- CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente
- Ou formation dans le domaine de la chimie, de la pharmacie avec des compétences administratives
- Expérience réussie dans un département commercial, si possible au sein d'une industrie
- Maîtrise des outils bureautiques
- Expérience dans le domaine de la logistique, un atout
- Maîtrise parfaite de la langue française avec un niveau rédactionnel irréprochable
- Bonnes connaissances orales et écrites de l'allemand, un atout
- Connaissance d'un outil d'informatique de gestion, un atout

Vos aptitudes

- Orienté clients, solutions et à l'aise dans les contacts
- Attitude positive et constructive
- Esprit vif, force de proposition et d'initiatives
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Disposer d'un véritable esprit d'équipe tout en faisant preuve d'autonomie
- Gestion efficace des priorités

Nous vous offrons

- Un poste de travail pour une entreprise active dans la protection de l'environnement
- L'opportunité de s'investir dans une entreprise à taille humaine et d'y apporter ses propositions pour améliorer l'offre de l'entreprise
- Une place de travail agréable dans une bonne ambiance au sein d'une équipe dynamique
- Un travail autonome, varié et sans routine
- Un salaire en adéquation avec votre expérience et des prestations sociales attractives
- Une formation continue selon les besoins de l'entreprise et de votre évolution
- Des places de parc à disposition

Nous attendons avec plaisir votre dossier de candidature complet, en indiquant vos prétentions salariales sur la lettre de motivation à recrutement@cridec.ch